

# 1인 미디어룸 사용신청 메뉴얼

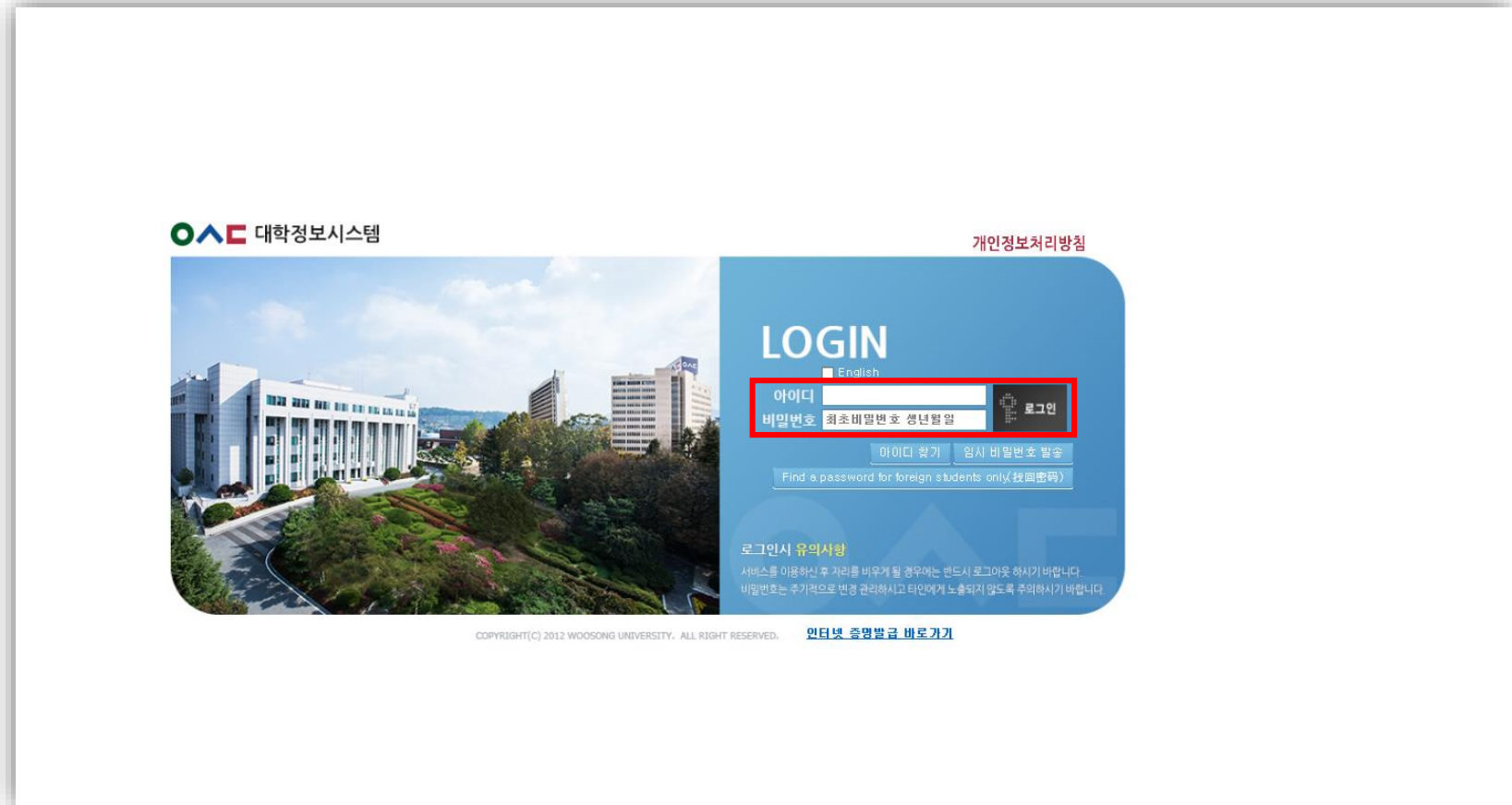
(우송대학교 대학정보시스템 연동)



## 0. 매뉴얼을 시작하기에 앞서

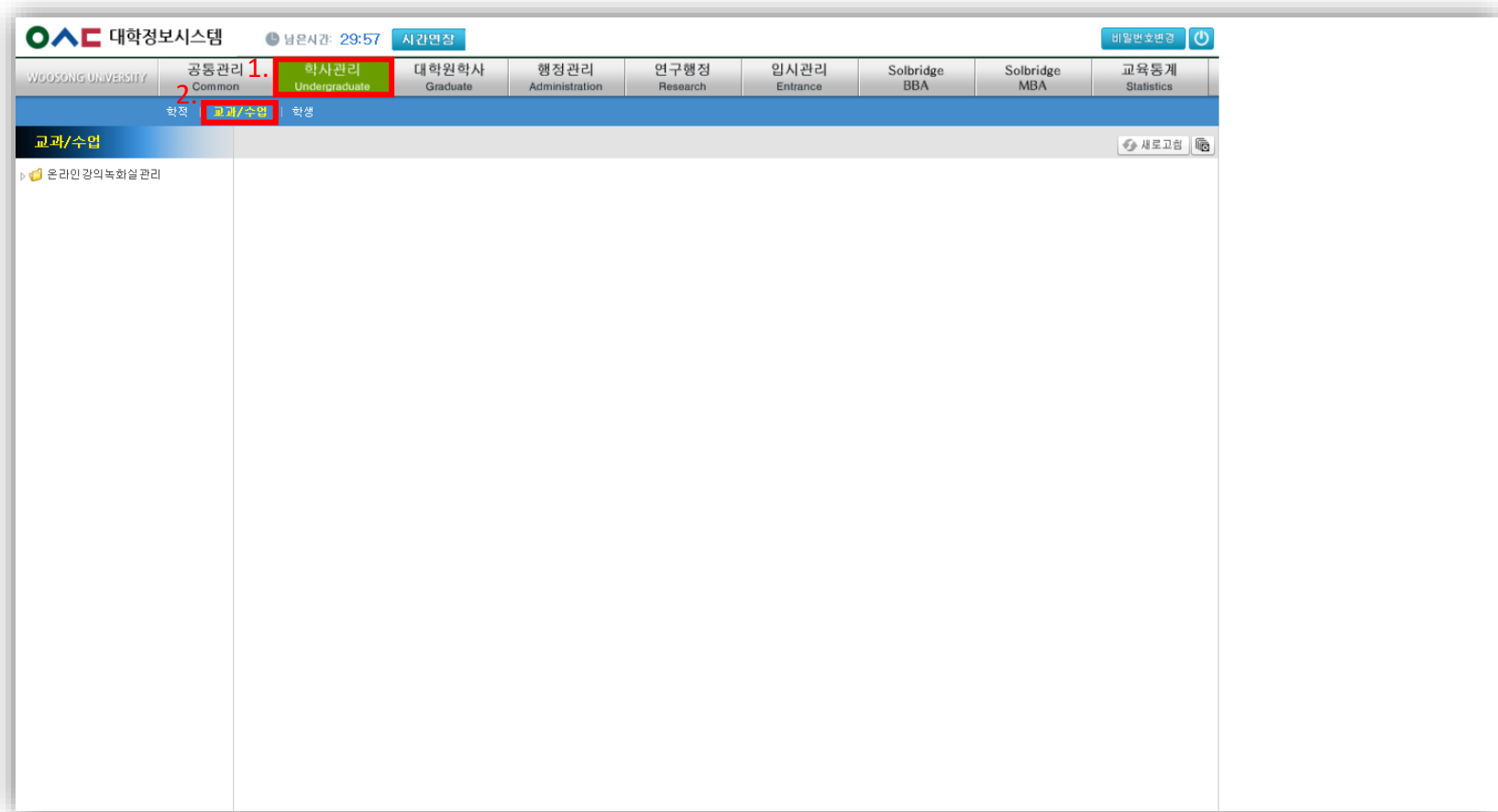
1. 본 매뉴얼은 교수님들께서 1인 미디어룸 신청과정에 있어 최대한 어려움을 없애고자 제작하게 되었습니다.
2. 매뉴얼이 이해가 되지 않는 부분은 아래의 내선번호로 문의 바랍니다.
  - 교수학습개발센터 류영찬(9394), 김대성(9917)

# 1. 대학정보시스템 로그인 화면



1. 주소창에 <https://info.wsu.ac.kr> 를 입력.
2. 본교 대학정보시스템에 접속하면 다음과 같은 로그인 화면을 볼 수 있으며, 개인 교번과 비밀번호를 입력하여 로그인 진행 (비밀번호는 우송대학교 LMS와 동일)

## 2. 온라인 강의 녹화실 관리 접속



1. 상단 메뉴바에 '학사관리' 버튼 클릭.
2. 바로 밑의 '교과/수업' 버튼 클릭.

## 2. 온라인 강의 녹화실 관리 접속

1. **온라인 강의 녹화실 관리**

2. **온라인 강의 녹화실 신청**

순번	시간	503-1호	503-2호	503-3호	503-4호	503-5호	503-6호	503-7호	503-8호	504-1호
1	09:00~10:00									
2	10:00~11:00									
3	11:00~12:00									
4	12:00~13:00									
5	13:00~14:00									
6	14:00~15:00									
7	15:00~16:00									
8	16:00~17:00									
9	17:00~18:00									

신청 정보

교원 정보

강의실: -선택-    시간: -선택-

비고

1. 왼쪽 메뉴바에 '온라인 강의 녹화실 관리' 버튼 클릭.
2. 바로 아래의 '온라인 강의 녹화실 신청' 버튼 클릭.

### 3. 온라인 강의 녹화실 신청

The screenshot shows the 'Online Course Recording Application' page. At the top, there are navigation tabs for 'Common', 'Undergraduate', 'Graduate', 'Administration', 'Research', 'Entrance', 'BBA', 'MBA', and 'Statistics'. The 'Undergraduate' tab is selected. The main content area displays a calendar for '2021-04-08'. A red box highlights the calendar grid, with a red '1.' pointing to the calendar icon and a red '2.' pointing to the date '4'. Below the calendar, there is a '신청정보' (Application Information) section with a search icon and buttons for '신청' (Apply) and '취소' (Cancel). The form includes fields for '교원정보' (Faculty Information), '강의실' (Classroom) with a dropdown menu, '시간' (Time) with a dropdown menu, and '비고' (Remarks).

1. 일자 버튼 옆에 위치한 '달력 그림' 클릭.
2. 사용하시고자 하는 '날짜' 클릭.

### 3. 온라인 강의 녹화실 신청

The screenshot displays the 'Online Lecture Recording' application interface. The main window shows a table of lecture slots with columns for '순번' (No.), '시간' (Time), '503-1호' (Room), and '503-2호' (Room). A search window is overlaid on the right, titled '교직원정보찾기 -- 웹 페이지 대화 상자'. This window contains a search form with fields for '소속기관' (Institution), '이름/교번' (Name/ID), and '주민번호' (Resident No.). A search button is located to the right of the form. Below the search form is a table of search results, with the first row highlighted in blue. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 indicate the search button, the search input field, and the search results table respectively.

순번	시간	503-1호	503-2호
1	09:00~10:00		
2	10:00~11:00		
3	11:00~12:00		
4	12:00~13:00		
5	13:00~14:00		
6	14:00~15:00		
7	15:00~16:00		
8	16:00~17:00		
9	17:00~18:00		

소속부서명	교직원번호	이름	성명	직능	직종	직급	재직구분	퇴직일자	상봉구분
교수학습개발센터	20219024	류영찬					재직		

1. 하단 신청정보 옆 돋보기 그림 클릭.
2. 본인의 교번/이름 작성 후 조회 버튼 클릭.
3. 아래에 조회된 본인의 정보를 더블 클릭.

### 3. 온라인 강의 녹화실 신청

대학정보시스템 WOOSONG UNIVERSITY

공통관리 Common 학사관리 Undergraduate 대학원학사 Graduate 행정관리 Administration 연구행정 Research 입시관리 Entrance Solbridge BBA Solbridge MBA 교육통계 Statistics

학점 | 교과/수업 | 학생

교과/수업 온라인강의 녹화실 관리

온라인 강의 녹화실 관리  
온라인 강의 녹화실 신청  
온라인 강의 녹화실 신청 현황

학사관리 > 교과/수업 > 온라인강의 녹화실 관리 > 온라인 강의 녹화실 신청

대학교분 우송대 일자 2021-04-08

순번	시간	503-1호	503-2호	503-3호	503-4호	503-5호	503-6호	503-7호	503-8호	504-1호
1	09:00~10:00									
2	10:00~11:00									
3	11:00~12:00									
4	12:00~13:00									
5	13:00~14:00									
6	14:00~15:00									
7	15:00~16:00									
8	16:00~17:00									
9	17:00~18:00									

신청정보

1. 교원정보 20219024 류영찬

2. 강의실 학생회관 503-1호

3. 시간 17:00 ~ 18:00

1. 신청정보에 입력된 본인의 교원정보 확인.
2. 바로 아래의 강의실 선택버튼 클릭 후 사용하고자 하는 강의실 선택.
3. 바로 옆의 시간 선택버튼 클릭 후 사용하고자 하는 시간 선택.

### 3. 온라인 강의 녹화실 신청

대학정보시스템 | WOOSONG UNIVERSITY | 공통관리 Common | 학사관리 Undergraduate | 대학원학사 Graduate | 행정관리 Administration | 연구행정 Research | 입시관리 Entrance | Solbridge BBA | Solbridge MBA | 교육통계 Statistics

학점 | 교과/수업 | 학생

교과/수업 | 온라인강의 녹... x

온라인 강의 녹화실 관리  
온라인 강의 녹화실 신청  
온라인 강의 녹화실 신청 현황

학사관리 > 교과/수업 > 온라인 강의 녹화실 관리 > 온라인 강의 녹화실 신청

대학교분: 우송대 | 일자: 2021-04-08

순번	시간	503-1호	503-2호	503-3호	503-4호	503-5호	503-6호	503-7호	503-8호	504-1호
1	09:00~10:00									
2	10:00~11:00									
3	11:00~12:00									
4	12:00~13:00									
5	13:00~14:00									
6	14:00~15:00									
7	15:00~16:00									
8	16:00~17:00									
9	17:00~18:00									

신청정보

교원정보: 20219024 류영한

강의실: 학생회관 503-1호 | 시간: 17:00 ~ 18:00

비고

1. 신청

메세지박스 -- 웹 페이지 대화 상자  
https://info.wsu.ac.kr/websquare/websquare.html?leftMenu:

신청을 완료하였습니다.  
확인

1. 전 슬라이드의 과정을 다 진행 후 신청버튼 클릭.

# 3-1. 온라인 강의 녹화실 신청취소

The screenshot shows the '대학정보시스템' (University Information System) interface. The user is logged in as '류영찬' (Ryu Youngchan) with ID '20219024'. The current page is '온라인강의 녹화실 신청' (Online Lecture Recording Room Application). The table below shows the application status for various lecture slots on 2021-04-08.

순번	시간	503-1호	503-2호	503-3호	503-4호	503-5호	503-6호	503-7호	503-8호	504-1호
1	09:00~10:00									
2	10:00~11:00									
3	11:00~12:00									
4	12:00~13:00									
5	13:00~14:00									
6	14:00~15:00									
7	15:00~16:00									
8	16:00~17:00									
9	17:00~18:00	류영찬(부속교육...)								

Below the table, the '신청정보' (Application Information) section shows the following details:

- 교원정보: 20219024 류영찬
- 강의실: 학생회관 503-1호
- 시간: 17:00 ~ 18:00

1. 신청된 일자를 설정.(일자 옆의 달력버튼을 클릭하여 설정)
2. 스크롤을 움직여 본인이 신청한 내역을 클릭.

# 3-1. 온라인 강의 녹화실 신청취소

The screenshot shows the '온라인 강의 녹화실' (Online Lecture Recording Room) management interface. At the top, there are navigation tabs for '공통관리', '학사관리', '대학원학사', '행정관리', '연구행정', '입시관리', 'Solbridge BBA', 'Solbridge MBA', and '교육통계'. The '학사관리' tab is selected. Below the navigation, there is a search bar and a table of recording rooms. The table has columns for '순번' (No.), '시간' (Time), and room numbers (503-1호 to 504-1호). The 9th row is selected, showing a recording room for '류영찬(부속교육...)' from 17:00 to 18:00. Below the table, there is a '신청정보' (Application Information) section with fields for '교원정보' (20219024 류영찬), '강의실' (학생회관 503-1호), and '시간' (17:00 ~ 18:00). A red box highlights the '취소' button next to the '신청' button. A pop-up window with the title '메세지박스 -- 웹 페이지 대화 상자' and URL 'https://info.wsu.ac.kr/websquare/websquare.html?leftMenu:' displays the message '취소를 완료하였습니다.' and a '확인' button.

1. 아래의 신청 정보를 확인 후 옆의 **취소** 버튼 클릭.